MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2° ANAGNI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado-Percorso a indirizzo musicale

Via della Sanità, 90 – 03012 ANAGNI (FR)
Tel. 0775–727330
Sito Web: www.ic2anagni.edu.it
Codice Univoco Ufficio UF0AS5

P.E.C.: fric84500p@pec.istruzione.it
P.E.O.: fric84500p@istruzione.it
Codice fiscale: 92064620609
Codice Meccanografico: FRIC84500P

"Con l'Europa investiamo nel nostro futuro"

a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI ANAGNI - -ANAGNI
Prot. 0001717 del 04/02/2025
II-5 (Uscita)

Al Personale Ata
Ai docenti
Al Sito Web
Agli Atti
All' Albo online
Amm.ne Trasparente
Al sito web

OGGETTO: **Avviso unico pubblico per la selezione di n. 1 figura Personale ATA Profilo Assistente Amministrativo e nr. 1 figura di Docente quale figura di supporto operativo mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di interventi afferenti al Progetto** *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

***CUP** progetto E84D21001060006*
***Codice progetto** M4C1I1.4-2024-1322-P-50257*
***Titolo** ALI PER VOLARE*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione del progetto dal Titolo "Ali per Volare":

AREA PROGETTUALE	PROFESSIONALITA'	ORE
-Percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento **-Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari**	Assistente Amministrativo Docente quale figura di supporto operativo organizzativo	**41** **150**

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente ad oggetto la realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di n. 1 figura Personale ATA Profilo Assistente Amministrativo e nr. 1 figura di Docente quale figura di supporto operativo per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della Linea di investimento - PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Art.1 Tipologie di attività e fabbisogno di personale per la realizzazione delle attività e oggetto dell'incarico

Il presente avviso unico è finalizzato alla predisposizione delle graduatorie di personale Ata interno e graduatorie di personale docente interno da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

Oggetto dell'incarico	Profilo Richiesto
-provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; -raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; -seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; -attività di protocollazione, fascicolazione di atti e documenti riguardanti il progetto. -supporto al DSGA nelle attività amministrativo-contabili.	Assistente Amministrativo

Oggetto dell'incarico	Profilo Richiesto
--gestione piattaforma relativamente all' attuazione del progetto - inserimento di alunni e personale di progetto -gestione monitoraggio delle presenze assenze -inserimento cronoprogramma	Docente figura di supporto operativo/organizzativo

-collaborazione con ds dsga alla rendicontazione -collaborazione con ds e dsga alla redazione degli avvisi/bandi	

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso unico è destinato a: **personale Ata profilo – assistente amministrativo e personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno).**

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
-abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
-abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
-non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
-possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
-non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
-non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
-non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
-non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
-non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Griglia valutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	**Punti**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20		
Attestato di qualifica professionale	10		
Titoli culturali specifici			

Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato presso IC 2 Anagni (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienze pregresse nell'ambito di Progetti PNRR (Max 20pt)	5pt per ogni progetto		

TABELLA DI VALUTAZIONE Docente Interno

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	**Punti**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**
Laurea magistrale	20		
Master di I Livello	15		
Master di II livello	10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato presso IC 2 Anagni(Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienze pregresse nell'ambito di Progetti PNRR(Max 20pt)	5pt per ogni progetto		

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Art.4 Modalità di presentazione delle candidature

La domanda dovrà essere presentata tramite **l'Allegato Modello A** – **Domanda di partecipazione** comprensiva dell'autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016), corredata di allegato B – scheda di autovalutazione e allegato C – dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, da compilare a cura dell'interessato. Alla domanda dovranno essere **allegati il Curriculum Vitae in formato europeo e copia della carta di identità**. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente compilate. Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze aventi ad **oggetto "Candidatura Personale ATA Profilo AA e/o Candidatura Docente Interno supporto operativo- PNRR DM 19/2024)** a mezzo email al seguente indirizzo fric84500p@istruzione.it o a mano a pena di esclusione presso l'ufficio protocollo entro e non **oltre le ore 12 di lunedì 10 cm.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla firma della lettera di incarico e fino al termine del progetto.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA e alla Personale Docente

a. Assistenti amministrativi e tecnici € 15,95;
b. Docente €19,25;

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso apposito time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte come da evidenziato nell'art. 1 del presente avviso. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art.7 Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

La Commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella di cui all'art. 3 del presente avviso e a redigere le relative graduatorie.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio: sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La

graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto. Trascorso il termine di 6 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione secondo quanto previsto all'art.8, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è IC 2 di Anagni è rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Germano Daniela.

Art. 11 RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Germano Daniela. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 12 Pubblicità

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online e amministrazione trasparente e al sito web https://www.ic2anagni.edu.it/

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Daniela GERMANO
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
DANIELA GERMANO

Allegato A- Domanda di partecipazione
Allegato B- Tabella di autovalutazione dei titoli
Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
IC2 Angani

OGGETTO: **Avviso unico pubblico per la selezione di n. 1 figura Personale ATA Profilo Assistente Amministrativo e nr. 1 figura di Docente quale figura di supporto operativo mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di interventi afferenti al Progetto**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

***CUP** progetto E84D21001060006*
***Codice progetto** M4C1I1.4-2024-1322-P-50257*
***Titolo** ALI PER VOLARE*

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a_____il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a_____

via_____recapito tel._____
recapito cell. _____indirizzo e-mail_____
_____indirizzo PEC_____in servizio presso_____con la qualifica di _____

CHIEDE DI PARTECIPARE (barrare in corrispondenza della sezione per cui si concorre)

In qualità di:

- ❑ Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno)

Specificare la tipologia di servizio (T.D. o T.I.): _____
Specificare il profilo_____

Per la seguente Professionalità di cui all'Art. 1 dell'avviso:

- ❑ **Assistente Amministrativo**
- ❑ **Docente supporto operativo/organizzativo**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di

a) godere dei diritti civili e politici;
b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
c) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
d) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dagli art. 1 e 3 dell'Avviso;
e) impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
f) essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
g) non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
h) avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
i) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
j) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
titolo di studio_____
k) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
l) essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
m) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

Il sottoscritto è consapevole che l'Istituto "IC 2 ANAGNI" invierà tutte le comunicazioni relative alla selezione via e-mail al seguente indirizzo e-mail: _____

Data_____ Firma _____

Come previsto all'art.4 dell'Avviso, si allega:

- ❑ Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli
- ❑ Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità
- ❑ CV formato sottoscritto in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- ❑ Copia del documento di identità in corso di validità

Data_____ Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/lasottoscritto/a,_____
AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ Firma_____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/lasottoscritto/a_____

con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'istituto IC 2 ANAGNI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data_____ Firma_____

ALLEGATO B TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
IC 2 Anagni

OGGETTO: **Avviso unico pubblico per la selezione di n. 1 figura Personale ATA Profilo Assistente Amministrativo e nr. 1 figura di Docente quale figura di supporto operativo mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di interventi afferenti al Progetto** *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

***CUP** progetto E84D21001060006*
***Codice progetto** M4C1I1.4-2024-1322-P-50257*
***Titolo** ALI PER VOLARE*

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a _____

il _____codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a_____ _____via_____recapito tel._____recapito cell. _____indirizzo e-mail_____ indirizzo PEC_____in servizio presso_____ _____con la qualifica di _____

DICHIARA

Di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, riportati nel curriculum vitae, a tale fine autocertifica i seguenti punteggi.

Griglia valutazione

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	**Punti**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20		
Attestato di qualifica professionale	10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con	10 pt per ogni titolo		

autocertificazioni (Max 30 pt)			
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato presso IC 2 Anagni(Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienze pregresse nell'ambito di Progetti PNRR(Max 20pt)	5pt per ogni progetto		

TABELLA DI VALUTAZIONE Docente Interno come supporto operativo/organizzativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	**Punti**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**
Laurea magistrale	20		
Master di I Livello	15		
Master di II livello			
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato presso IC 2 Anagni(Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienze pregresse nell'ambito di Progetti PNRR(Max 20pt)	5pt per ogni progetto		

Data_____ Firma_____

ALLEGATO C: Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

***CUP** progetto E84D21001060006*
***Codice progetto** M4C1I1.4-2024-1322-P-50257*
***Titolo** ALI PER VOLARE*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC 2 ANAGNI

OGGETTO: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____il _____ codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a_____ _____via_____recapito tel._____recapito cell. _____indirizzo e-mail_____indirizzo PEC _____in servizio presso_____ _____con la qualifica di _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica a valere sul Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto I.P.S.S.E.O.A M. Buonarroti ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto IC 2 ANAGNI;
- il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

AUTORIZZA

la pubblicazione dei presenti dati sul sito web del dell'Istituto IC 2 ANAGNI.

Data_____ Firma_____