Cofinanziato dall'Unione europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° ANAGNI**
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado-Indirizzo Musicale*

Via della Sanità, 90 – 03012 ANAGNI (FR)
Tel. 0775–727330
Sito Web: www.ic2anagni.edu.it
Codice Univoco Ufficio UF0AS5

P.E.C.: fric84500p@pec.istruzione.it
P.E.O.: fric84500p@istruzione.it
Codice fiscale: 92064620609
Codice Meccanografico: FRIC84500P

**"Con l'Europa investiamo nel nostro futuro"**

**a.s. 2025/2026**

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI ANAGNI - -ANAGNI
**Prot. 0011676 del 04/09/2025**
II-5 (Uscita)

docenti
alunni
genitori
DSGA

ARGO
Sito web

**CIRCOLARE n. 4**

**Oggetto: deleghe ritiro minori**

Il modello di delega dei genitori a riprendere i propri figli all'uscita della scuola dovrà essere opportunamente compilato e consegnato al docente coordinatore di classe **entro lunedì 15 c.m.**

**Il docente coordinatore di classe ha il dovere di custodire le deleghe**, compilare il documento in allegato (Modello riassuntivo delega alunni), di facile consultazione anche da parte del personale supplente, e affiggerlo sulla porta dell'aula in una busta trasparente. Il docente dell'ultima ora dovrà controllare all'uscita la regolarità della consegna degli alunni ai genitori o adulti delegati.
Per deleghe occasionali è comunque possibile comunicare tramite RE Argo il nominativo della persona delegata, la quale dovrà esibire un documento d'identità all'insegnante.

Si allega alla presente la documentazione:

- Mod. 1 uscita alunni scuola dell'infanzia e primaria
- Mod. 2 uscita alunni scuola secondaria di primo grado
- Modello riassuntivo delega alunni

Il modello uscita alunni è scaricabile sul sito web della scuola all'indirizzo:
https://www.ic2anagni.edu.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/
sezione Scuola / Le carte della scuola / Modulistica per famiglie/ – Mod. 1 e 2 uscita alunni.
**A partire da lunedì 15 c.m., in caso di mancata delega, l'alunno dovrà essere prelevato all'uscita esclusivamente dal genitore.**

**IL DIRIGENTE**
**Prof.ssa Daniela GERMANO**
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
DANIELA
GERMANO

MOD.1

All'att.ne del Dirigente
dell'Istituto Comprensivo 2°
Anagni

MODELLO USCITA **ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

I sottoscritti _____
Genitori/Tutori Legali dell'alunno/a _____
della classe_____ plesso _____

- **DELEGHE A RIPRENDERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A**

I suindicati genitori comunicano i nominativi delle persone maggiorenni alle quali la scuola è autorizzata a consegnare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni o per uscire fuori orario:

| NOME E COGNOME | N. E TIPO DI DOCUMENTO DA ALLEGARE |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Con la presente, il/i sottoscritto/i esonera/no l'Autorità scolastica e gli insegnanti da ogni responsabilità una volta che l'alunno sia prelevato da uno degli incaricati sopra indicati.
L'identità delle persone suddette verrà accertata dai docenti dell'ultima ora.

Presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal dirigente scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/la proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia ai sensi dell'art.19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n.172.

- **AUTORIZZANO ALTRESÌ IL /LA PROPRIO/A FIGLIO/A**

☐ all'uso del trasporto scolastico richiesto al Comune/ ditta……. in considerazione della sua età, del suo grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla sua auto responsabilizzazione, ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, **esonerando il personale della Istituzione Scolastica da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo** e nel tempo di sosta alla fermata dello scuolabus.

**DICHIARANO**

di condividere ed accettare i criteri e le modalità previste dalla scuola;
di essere impossibilitato a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio, nonché il suo comportamento abituale;
di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione.

**SI IMPEGNANO**

a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679 del 27/04/2016.

DATA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

# MODELLO USCITA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I sottoscritti _____
Genitori/Tutori Legali dell'alunno/a _____
della Classe_____ plesso _____

- **DELEGHE A RIPRENDERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A**

I suindicati genitori comunicano i nominativi delle persone maggiorenni alle quali la scuola è autorizzata a consegnare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni o per uscire fuori orario:

| NOME E COGNOME | N. E TIPO DI DOCUMENTO DA ALLEGARE |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Con la presente, il/i sottoscritto/i esonera/no l'Autorità scolastica e gli insegnanti da ogni responsabilità una volta che l'alunno sia prelevato da uno degli incaricati sopra indicati.
L'identità delle persone suddette verrà accertata dai docenti dell'ultima ora.
Presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal dirigente scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/la proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia ai sensi dell'art.19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n.172.

- **AUTORIZZANO ALTRESÌ**

☐ il proprio figlio/a **all'uso del trasporto scolastico richiesto al Comune/ ditta……** in considerazione della sua età , del suo grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla sua auto responsabilizzazione, ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, **esonerando il personale della Istituzione Scolastica da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo** e nel tempo di sosta alla fermata dello scuolabus.

☐ al termine dell'orario delle lezioni, il docente dell'ultima ora a consentire **l'uscita autonoma del proprio figlio/a** dopo aver valutato che il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari; che il predetto alunno/a si sposta autonomamente nel contesto urbano, senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi ; avendolo/a adeguatamente istruito/a sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione; ritenendo che il predetto alunno/a abbia la maturità psicologica e la capacità di evitare situazioni a rischio oltre alle abilità necessarie per raggiungere in modo autonomo la propria abitazione **esonerando il personale stesso da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza** ai sensi dell'art.19 bis della Legge 4 dicembre 2017 n.172.

**DICHIARANO**

di condividere ed accettare i criteri e le modalità previste dalla scuola;
di essere impossibilitato a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio, nonché il suo comportamento abituale;
di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione.

**SI IMPEGNANO**

a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio per evitare eventuali pericoli;
a controllare che, il/la proprio/a figlio/a, arrivato/a a casa trovi la dovuta accoglienza;
informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza:

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679 del 27/04/2016.

DATA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

| DELEGA RIPRESA ALUNNI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CLASSE/SEZIONE | | PLESSO | | |
| | **ALUNNO** | **PERSONA DELEGATA** | **PERSONA DELEGATA** | **PERSONA DELEGATA** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |