CISL SCUOLA LAZIO

Guida Operativa all'Articolo 14

Conferimento delle Supplenze Brevi e Temporanee

O.M. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE PROVINCIALI E DI ISTITUTO

www.cislscuolalazio.it

Gemini Notebook

Introduzione e Ambito di Applicazione



L'Ambito: **Supplenze Brevi e Temporanee**

Regolamenta la copertura di tutte le assenze brevi, saltuarie e temporanee del personale docente.

Il sistema filtra e ammette alla convocazione **solo due categorie**:

1. Totalmente inoccupati
2. Parzialmente occupati (con diritto di completamento)



Lo Strumento: **Procedura Informatica SIDI**

Le scuole devono obbligatoriamente utilizzare il sistema informatico per verificare lo stato di occupazione.

Rif. Art. 14, comma 1

Gemini Notebook

Prima di Convocare: Le Priorità Interne

Il **Dirigente Scolastico** deve superare **tre vincoli** prima di chiamare supplenti esterni.

Personale Interno



Obbligo di tentare la copertura dell'assenza utilizzando il personale dell'organico dell'autonomia e gli spazi di flessibilità oraria.

Il Primo Giorno



Non è possibile nominare supplenti brevi per il primissimo giorno di assenza del titolare (salvo tutela dell'offerta formativa e sicurezza).

Posti di Potenziamento



Secondaria di I e II grado: obbligo di impiegare il personale dell'organico dell'autonomia per assenze fino a 10 giorni.

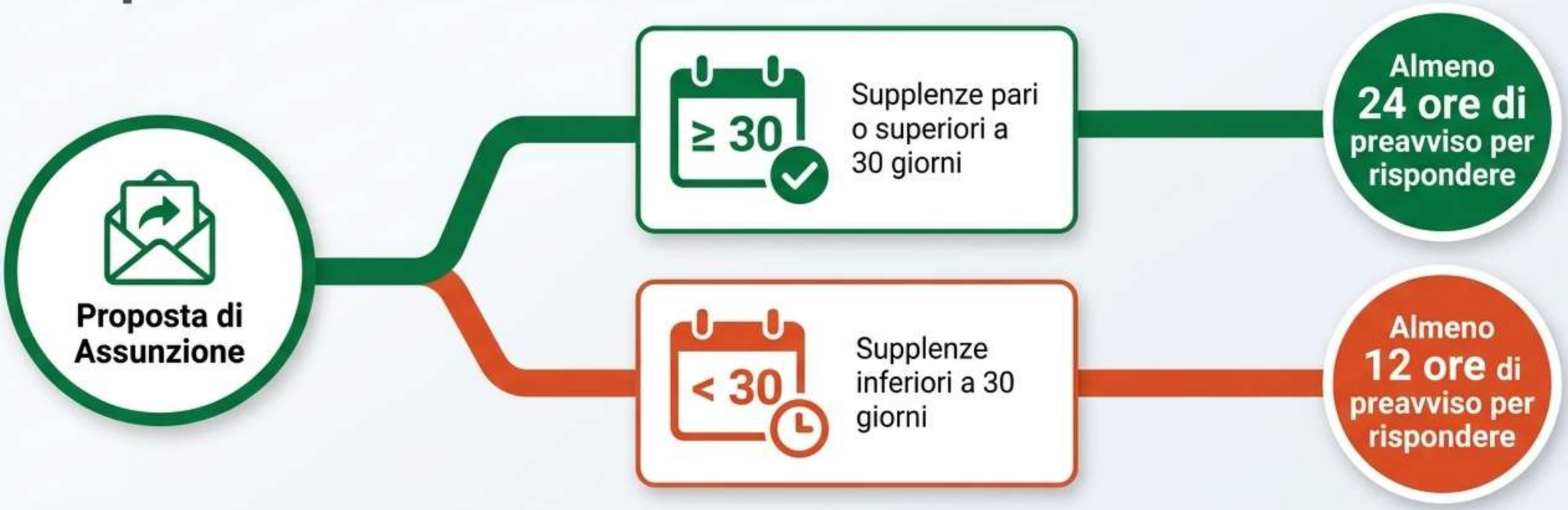
Infanzia, primaria e sostegno: per assenze fino a 10 giorni il dirigente può utilizzare tale personale (facoltà, non obbligo).

Via libera alle Graduatorie

Rif. Art. 14, commi 9, 14, 15

Gemini Notebook

La Convocazione: Tempistiche e Preavviso



Eccezione Infanzia e Primaria:
Per assenze molto brevi (fino a 10 giorni), le scuole possono adottare "**celeri modalità di interpello**" che richiedono l'immediata presa di servizio.

Rif. Art. 14, comma 3

Gemini Notebook

Il Contenuto della Convocazione



- **Data** di **inizio** e **durata complessiva.**
- **Orario complessivo settimanale** (distinto per i singoli giorni di impegno).
- **Giorno e ora tassativi** entro cui deve pervenire il riscontro.
- Tutti i **contatti idonei** della scuola.

Selezioni Multiple (Più aspiranti contattati contemporaneamente)

Deve indicare l'**ordine di graduatoria** in cui ciascuno si colloca.

Deve indicare la **data esatta** in cui **sarà assegnata la supplenza** (per liberare da vincoli chi non risulta assegnatario).

Rif. Art. 14, commi 4 e 5

Gemini Notebook

Accettazione e Presa di Servizio

1. Accettazione Formale



Il docente accetta la proposta tramite la piattaforma telematica.

2. Registrazione a Sistema



La scuola comunica immediatamente l'accettazione al SIDI per aggiornare la posizione nelle altre scuole.

3. Presa di Servizio



Il Dirigente fissa un termine massimo di 24 ore per presentarsi fisicamente a scuola.

Attenzione: Le istituzioni scolastiche sono obbligate a registrare a sistema tutte le rinunce, le mancate prese di servizio e gli abbandoni, attivando le sanzioni previste dall'Art. 15.

Rif. Art. 14, commi 3, 7, 8

Gemini Notebook

Il Diritto alla Continuità Didattica

Concept 1: **La Proroga** (The Extension)



Se **il titolare prolunga l'assenza senza interruzioni** (o interrotta solo da giorno festivo/libero), **il contratto viene prorogato automaticamente allo stesso supplente.**
La decorrenza parte dal giorno successivo alla scadenza.

Concept 2: **La Conferma** (The Confirmation)



Se tra **il primo e il secondo periodo di** assenza intercorre un **periodo di sospensione delle lezioni,** il supplente viene **confermato.**

Il nuovo contratto decorre dal primo giorno di **effettiva ripresa** delle lezioni.

Rif. Art. 14, commi 11 e 12

Gemini Notebook

Il Completamento d’Orario

Il diritto a completare il proprio orario parziale fino al raggiungimento della cattedra piena.



Max 1 Provincia

Esclusivamente all’interno di una singola provincia.



Max 3 Scuole

Massimo 3 sedi scolastiche in totale.



Max 2 Comuni

Distribuzione su un massimo di 2 comuni.



FRAZIONABILITÀ

Il diritto al completamento, nelle Graduatorie d'Istituto, prevede la frazionabilità dei posti

Regola Trasversale: Il completamento orario può realizzarsi anche **mescolando** istituzioni scolastiche Statali e Non Statali (Paritarie).

Rif. Art. 14, commi 19 e 20

Gemini Notebook

Focus Scuola Primaria: Insegnamento Lingua Inglese

L'ordine di priorità tassativo per l'assegnazione delle supplenze.

1. **Vincitori concorsi pre-2012** (con prova inglese superata).
2. **Idonei sessioni riservate** (con prova inglese superata).
3. **Laureati in Scienze della Formazione Primaria** (con esami di lingua nel piano di studi).
4. **Possessori di specifici titoli** (Tabelle A/1 e A/2).
5. **Inclusi concorsi ordinari 2012, 2016 e ≥ 2020** (con idoneità inglese raggiunta).
6. **Inclusi concorso straordinario 2018** (con idoneità conseguita).

Rif. Art. 14, comma 16

Gemini Notebook

Focus Sostegno: L’Ordine di Convocazione



Rif. Art. 14, comma 17

Gemini Notebook

Graduatorie Esaurite: Il Criterio di Viciniorità

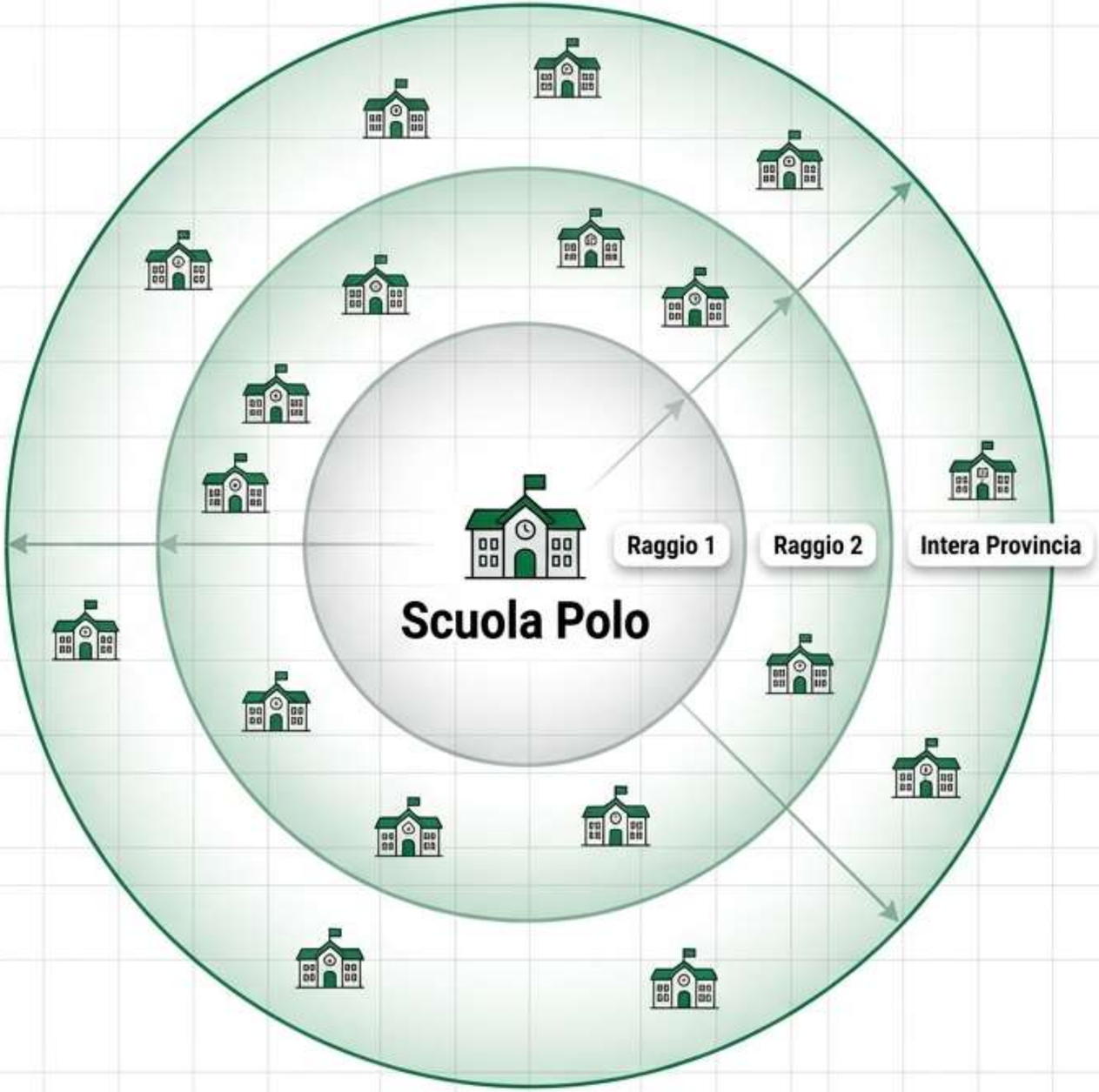
La Regola d'Oro

Quando le graduatorie interne di un istituto sono **completamente vuote,** il Dirigente **NON può** passare subito agli interpelli liberi. È obbligatorio attingere alle **graduatorie degli altri istituti.**

Il Meccanismo SIDI

Il sistema informatico fornisce un ordine tassativo di viciniorità (prossimità geografica). La ricerca si allarga progressivamente **dalle scuole più vicine** fino a coprire, se necessario, **l'intera provincia**.

Rif. Art. 14, comma 18



Gemini Notebook

L’Ultima Ratio: Gli Avvisi (Interpelli)

La procedura da attivare solo quando tutte le graduatorie provinciali sono esaurite.



Pubblicazione

La scuola pubblica un avviso specifico sul proprio sito web istituzionale.

Trasmissione

Copia dell’avviso viene inviata all’Ufficio Scolastico Territoriale (UST).

Diffusione

L’UST provvede alla pubblicazione centralizzata in un’apposita sezione del proprio sito.

DIVIETO ASSOLUTO DI PARTECIPAZIONE: Non è consentito partecipare agli avvisi (interpelli) a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di un contratto a tempo determinato.

Rif. Art. 14, comma 22

Gemini Notebook

Sintesi dei Diritti e Procedure

Tempistiche



Preavviso tassativo di 24h (se >= 30 giorni) o 12h (se < 30 giorni) per la risposta.

24h di tempo massimo per la presa di servizio fisica.

Continuità



Diritto alla proroga per assenze continuative o interrotte da giorno festivo o da giorno libero ovvero da entrambi.

Diritto alla conferma se l'assenza è interrotta solo da un periodo di sospensione delle lezioni.

Completamento



Diritto a completare l'orario garantito entro i limiti:
1 singola Provincia,
massimo 3 scuole,
massimo 2 comuni,
assicurando la raggiungibilità.

CISL SCUOLA LAZIO è al tuo fianco per tutelare i tuoi diritti.

Contattaci per assistenza: **www.cislscuolalazio.it**

CISL

Gemini Notebook